**12.4.3 SM.04.03社会资助类奖助学金申请与审批流程**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **流程类别** | 学生管理—奖助学金管理 | | | **流程编号** | SM.04.03 | **版 次** | 2021年11月修订版 | |
| **社会资助类奖助学金申请与审批流程概述** | | | | | | | | |
| **流程职责部门** | | **流程职责科室（岗位）** | **职责部门经办人** | | **职责部门分管领导** | **职责部门负责人** | | **流程统筹修编部门** |
| 学生工作处 | | 助学管理科 | 申杰飞 | | 陈玉华 | 陈向荣 | | 内控建设办公室 |
| **1.流程目标** | | | | | | | | |
| 阐述社会资助类奖助学金申请与审批管理流程，旨在规范学生奖助学金评定与审批管理行为，激励广大学生刻苦学习，提高综合素质。 | | | | | | | | |
| **2.相关政策和制度** | | | | | | | | |
| 《肇庆学院学生奖助学实施办法》《肇庆学院“福慧慈善基金会系列助学金”评定办法》《肇庆学院陈熹奖学基金管理办法》、《肇庆学院陈熹奖学基金管理办法》（肇学院〔2017〕77号）；拟新修订《肇庆学院学生资助工作实施办法》 | | | | | | | | |
| **3.输出文档（表单）** | | | | | | | | |
| 《奖助学金申请与审批表》；《奖助学金人员名》 | | | | | | | | |
| **4.备注** | | | | | | | | |
| 无。 | | | | | | | | |

**流程图：**

****