**12.3 SM.03\_勤工助学管理**

**12.3.1 SM.03.01勤工助学管理流程**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **流程类别** | 学生管理—勤工助学管理 | **流程编号** | SM.03.01 | **版 次** | 2021年11月修订版 |
| **勤工助学管理流程概述** |
| **流程职责部门** | **流程职责科室（岗位）** | **职责部门经办人** | **职责部门分管领导** | **职责部门负责人** | **流程统筹修编部门** |
| 学生工作处 | 助学管理科 | 申杰飞 | 陈玉华 | 陈向荣 | 内控建设办公室 |
| **1.流程目标** |
| 阐述学校勤工助学管理流程，旨在规范学勤工助学管理行为，促进勤工助学活动健康、有序开展。 |
| **2.相关政策和制度** |
| 《肇庆学院学生勤工助学管理办法》（2021年修订）（肇学院〔2021〕44号）  |
| **3.输出文档（表单）** |
| 《勤工助学岗位需求表》；《勤工助学岗位汇总表》；《勤工助学录用人员名单》；《勤工助学协议》 |
| **4.备注** |
| 无。 |

**流程图：**

****