**12.4.4 SM.04.04学生临时补助申请与审批流程**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **流程类别** | 学生管理—奖助学金管理 | | | **流程编号** | SM.04.04 | **版 次** | 2021年11月修订版 | |
| **学生临时补助申请与审批流程概述** | | | | | | | | |
| **流程职责部门** | | **流程职责科室（岗位）** | **职责部门经办人** | | **职责部门分管领导** | **职责部门负责人** | | **流程统筹修编部门** |
| 学生工作处 | | 助学管理科 | 申杰飞 | | 陈玉华 | 陈向荣 | | 内控建设办公室 |
| **1.流程目标** | | | | | | | | |
| 阐述临时补助申请与审批管理流程，旨在切实解决家庭经济困难或突发事件造成临时经济困难的学生在校学习、生活方面的问题，引导学生自强、自立、奋发成才。 | | | | | | | | |
| **2.相关政策和制度** | | | | | | | | |
| 《肇庆学院本专科生国家奖学金实施办法》肇学院〔2020〕58号；《肇庆学院本专科生国家励志奖学金实施办法》肇学院〔2020〕58号；《肇庆学院本专科生国家助学金实施办法》肇学院〔2020〕58号 | | | | | | | | |
| **3.输出文档（表单）** | | | | | | | | |
| 《学生特殊困难补助申请表》；《学生特殊困难补助名单》 | | | | | | | | |
| **4.备注** | | | | | | | | |
| 无。 | | | | | | | | |

**流程图：**

