**肇庆学院学生宿舍零星维修管理登记表**

学工部/学工处 制 填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报修人 |  | 联系电话 |  | 报修时间 |  |
| 维修地点 |  | 报修内容 |  | | |
| 维修类型 | 基建维修□ 后勤维修□ 饮用水□ 热水□ 网络□ 宿舍日常零星维修□ | | | | |
| 生活辅导员落实情况 | 经办人： 时间： | | | | |
| 维修单位  实施情况  （包括修复情况、更换材料、回收材料等） | 维修单位经办人： 时间： | | | | |
| 生活辅导员  确认意见  （包括学生反馈的满意度） | 满意□ 基本满意□ 不满意□ 经办人： 时间： | | | | |
| 宿管中心  复核确认  备案汇总 | 经办人： 时间： | | | | |
| 备 注 | 附件资料：肇庆学院学生宿舍维修登记汇总表（宿舍管理台账） | | | | |